

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2025г

на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от «01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «УЦПП»
«01» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

г. Мелеуз

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки персонала» (далее-организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок формирования Общего собрания работников.

2.1. Порядок формирования Общего собрания: Общее собрание работников формируется из всех работников Организации, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Организации.

2.2. Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами, которыми являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.3. Руководит Общим собранием работников Председатель-директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год. Председатель и секретарь выполняют функции счетной комиссии.

2.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3. Срок полномочий Общего собрания работников.

3.1. Срок полномочий Общего собрания работников ограничен временем существования организации до момента ее реорганизации или ликвидации.

3.2. Срок полномочий участника Общего собрания работников определяется действием его трудового договора.

4. Компетенция Общего собрания работников.

4.1. К компетенции Общего собрания работников относят:

- развитие самоуправления и творческой инициативы работников Организации;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических мер;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы;

4.2. Общее собрание работников требует обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания

работников.

- 4.3. Вносит предложения по корректировке плана мероприятий Организации по совершенствованию деятельности Организации и по развитию материальной базы.
- 4.4. Участвует в обсуждении образовательного процесса.
- 4.5. Заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Организации.
- 4.6. Участвует в организации и проведении мероприятий Организации.
- 4.7. Совместно с директором готовит информационные и аналитические материалы деятельности Организации.
- 4.8. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Организации.
- 4.9. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению и рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.
- 4.10. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Организации.
- 4.11. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 4.12. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 4.13. Определяет порядок и условия предоставляет социальных гарантий и льготы в пределах компетенции Организации.
- 4.14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 4.16. В рамках законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

5. Периодичность проведения заседаний и порядок принятия решения.

- 5.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза за календарный год.
- 5.2. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора. Педагогического Совета и иных органов управления Организации.
- 5.3. На общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных объединений, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на общем собрании работников.

5.7. Решения общего собрания работников оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в делах Организации.

В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность)
- члены счетной комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- суть решения;
- иные сведения, установленные законодательством.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.8. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Порядок выступления общего собрания работников, как коллегиального органа управления Организации от имени Организации.

6.1. Общее собрание работников выходит от имени Организации с предложениями в государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения, по вопросам осуществления образовательной деятельности.

6.2. От имени Организации общее собрание работников не выступает.