

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2025г

на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от «01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «УЦПП»
«01» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

г. Мелеуз

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО «УЦПП» (далее-Организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. На заседания могут присутствовать приглашенные специалисты, представители общественных организаций, обучающиеся. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических. Методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координации их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесс;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм,

- методов обучения, технических и иных средств обучения. Согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
 - осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
 - анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
 - изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований по охране здоровья и жизни слушателей и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации;
 - принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
 - участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать. Утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;
- заслушивать отчеты. Запрашивать у преподавателя и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов инженерно-педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ, принятие конкретных

решений по каждому рассматриваемом вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, специалисты, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица. Приглашенные на заседание Педагогического совета. Пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год. Рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета-руководитель Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации по учебно-методической работе.
- 4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета.
- 4.6. По вопросам обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а так же лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми. Если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.
- 4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решениях. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.
- 4.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом Учредителя (общее собрание учредителей), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения обучающихся _____